

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι

- **Τίτλος Έργου:** Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία ESTIA II
- **Ειδικότητα:** Διερμηνέας / Πολιτισμικός Διαμεσολαβητής ξένης γλώσσας (π.χ. Αραβικά)
- **Σύμβαση Εργασίας:** Σύμβαση Ορισμένου Έργου, από __/__/2020 έως και __/__/2020 με δυνατότητα ανανέωσης για το έτος 2021, με την παράταση του προγράμματος ESTIA II

Διαχείριση Υποθέσεων

- Ο/Η Διερμηνέας – Πολιτισμικός/ή Διαμεσολαβητής/τρια εργάζεται ως διερμηνέας της ομάδας σε κάθε σημείο όπου υλοποιείται το έργο.
- Συνεργάζεται στενά σε καθημερινή βάση με το προσωπικό και όλους τους ωφελούμενους.
- Υποστηρίζει όλο το προσωπικό ώστε να επικοινωνεί με τους ωφελούμενους του προγράμματος.
- Παρέχει υπηρεσίες μετάφρασης / διερμηνείας λαμβάνοντας υπόψη τις πολιτισμικές διαφορές (πολιτισμικός διαμεσολαβητής).
- Μεταφράζει τα έγγραφα στις απαιτούμενες γλώσσες.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις με τους ωφελούμενους, όπως σε επισκέψεις σε κρατικές υπηρεσίες.
- Καθημερινή επικαιροποίηση των δεδομένων στο ψηφιακό αρχείο.
- Ο/Η Διερμηνέας – Πολιτισμικός/ή Διαμεσολαβητής/τρια συνεργάζεται στενά με τον Τοπικό Συντονιστή, την ομάδα έργου καθώς και τον Υπεύθυνο Προγράμματος, ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή πρόοδος και ανάπτυξη των δράσεων του Προγράμματος.

- **Απαιτούμενα προσόντα και εμπειρία**

- Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Απαραίτητη η πολύ καλή γνώση της ελληνικής και τουλάχιστον μιας γλώσσας από τις παρακάτω: Αραβικά, Φαρσί, Νταρί, Παστού
- Έγκυρη άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα / Δυνατότητα κατά νόμο εργασίας στην Ελλάδα.
- Προηγούμενη εμπειρία σε σχετική θέση επιθυμητή.
- Εμπειρία εργασίας με πρόσφυγες και μετανάστες θα προτιμηθεί.
- Πολιτισμική ευαισθησία και επικοινωνιακές ικανότητες.
- Ομαδική εργασία.
- Ικανότητα εργασίας σε ένα απαιτητικό περιβάλλον.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ και διαδικτυακής πλοήγησης.

- **Υποβολή Αίτησης υποψηφιότητας και άλλων δικαιολογητικών**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν:

Αίτηση και Βιογραφικό Σημείωμα όπου να αναγράφονται οι σπουδές, η προϋπηρεσία, οι δεξιότητες και ό,τι άλλο κατά την γνώμη τους φανεί χρήσιμο στην αξιολόγηση του αιτούντος.

Η υποβολή γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **hr@hopeten.org**

Οι υποψήφιος/ες που θα επιλεγούν οφείλουν να προσκομίσουν τα έγγραφα που θα τους ζητηθούν από τα αρμόδια όργανα της HOPETEN AMKE.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες που θα υποβάλλουν υποψηφιότητα για τη θέση αυτή, πρέπει να έχουν άδεια να εργαστούν στην Ελλάδα την περίοδο που καταθέτουν την Αίτησή τους και τα λοιπά δικαιολογητικά ή με δυνατότητα ανανέωσης.

Η τήρηση και επεξεργασία των βιογραφικών σημειωμάτων θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί διαχείρισης και προστασίας προσωπικών δεδομένων.