



# Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας Κώδικας Δεοντολογίας

## 1. Αρχές

### **α) Ανεξαρτησία/Αυτονομία**

Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ είναι ανεξάρτητη αυτοδιοικούμενη οντότητα, η οποία διαμορφώνει την αποστολή και τη δραστηριότητά της ελεύθερα, χωρίς εξωτερικές παρεμβάσεις από άλλους φορείς.

### **β) Αφοσίωση**

Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ υπηρετεί με αληθινή αφοσίωση τον σκοπό της και τις γενικότερες ανάγκες της κοινωνίας για το κοινό καλό.

Λειτουργεί με αφοσίωση και ευαισθησία για βελτίωση της ποιότητας ζωής των μελών της κοινωνίας ή των θεμάτων που την απασχολούν.

### **γ) Αμεροληψία - Αντικειμενικότητα - Ακεραιότητα**

Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ ενεργεί πάντοτε με αντικειμενικό και αμερόληπτο τρόπο προς το συμφέρον της κοινωνίας και του ειδικού σκοπού, τον οποίο τάσσεται να υπηρετήσει.

Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ λειτουργεί πάντοτε με ακεραιότητα ανεξαρτήτως συνθηκών, προσώπων και καταστάσεων. Η ακεραιότητα αποτελεί υπέρτατη αξία για κάθε οργάνωση, γι' αυτό και επιβάλλεται, να αγωνίζεται για να τη διατηρεί ανέπαφη.

Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ πασχίζει να διεξάγει τους μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα σκοπούς της με σωστά μέσα και ενέργειες.

### **δ) Δεοντολογία και Επαγγελματισμός**

Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ εφαρμόζει τους κοινά αποδεκτούς κανόνες δεοντολογίας τόσο στο εσωτερικό της εταιρείας, όσο και στην επαφή τους με το εξωτερικό περιβάλλον και λειτουργεί σε κάθε περίπτωση με επαγγελματισμό και συνέπεια.

## 1. Αρχές

---

### **ε) Σεβασμός Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Αξιοπρέπεια**

Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ γνωρίζει και αναγνωρίζει τις βασικές θεμελιώδεις ελευθερίες και δικαιώματα του ανθρώπου, δρα με γνώμονα την προάσπισή τους και εργάζεται με σεβασμό προς τον εξυπηρετούμενο και τους εθελοντές. Η βοήθεια που παρέχει είναι υπεράνω φυλής, πεποιθήσεων ή εθνικότητας του αποδέκτη και δεν υπόκειται σε κανενός είδους δυσμενή διάκριση.

### **στ) Διαφάνεια και Λογοδοσία (accountability)**

Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ λειτουργεί με ευθύνη, εντιμότητα και διαφάνεια και είναι έτοιμη να λογοδοτήσει στο κράτος, το κοινό, τους δωρητές/χορηγούς, συνεργάτες, εξυπηρετούμενους, κ.ά.

### **ζ) Φιλαλήθεια και νομιμότητα**

Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ λειτουργεί στα πλαίσια της νομιμότητας, πάντοτε με βάση τη φιλαλήθεια και την εντιμότητα, εφαρμόζοντας πιστά τους νόμους και τους κανονισμούς του κράτους στο οποίο δραστηριοποιείται, τις διεθνείς συνθήκες, συμφωνίες και συμβάσεις που επικύρωσε η Ελληνική Δημοκρατία.

## **2. Διακυβέρνηση - Διοίκηση - Λειτουργία**

---

### **2. Εθελοντισμός και μη κερδοσκοπικός σκοπός**

#### **2.1 Σκοπός της εταιρείας**

Ο σκοπός της εταιρείας είναι μη κερδοσκοπικός και συνίσταται κυρίως στο:

- Να αναπτύσσει δράσεις στους τομείς της κοινωνικής φροντίδας και κοινωνικής προστασίας με έμφαση τη δημιουργία ολοκληρωμένων δικτύων αλληλεγγύης των ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων.
- Να προάγει δράσεις κοινωνικού και ανθρωπιστικού χαρακτήρα, διεθνούς προστασίας - μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης
- Να προάγει τον σεβασμό στην αρχή της ίσης μεταχείρισης, της διαβίωσης με όρους αξιοπρέπειας, ασφάλειας, προστασίας της σωματικής και ψυχικής υγείας, προστασίας του ιδιωτικού βίου και των προσωπικών δεδομένων.
- Να σχεδιάζει και να υλοποιεί προγράμματα στους τομείς της προστασίας, προώθησης και σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της ενημέρωσης, της εκπαίδευσης και της κατάρτισης των νέων, των ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων, των αιτούντων διεθνή προστασία, των μεταναστών και των λοιπών ατόμων που χρήζουν ιδιαίτερης προστασίας.
- Να σχεδιάζει και να υλοποιεί προγράμματα ή/και υπηρεσίες συμβουλευτικές, συνοδευτικές και υποστηρικτικές της διαβίωσης ατόμων που χρήζουν προστασίας, των αιτούντων διεθνή προστασία, των μεταναστών και λοιπών ατόμων που χρήζουν ιδιαίτερης προστασίας, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά υπηρεσίες στέγασης, σίτισης και εν γένει φιλοξενίας.
- Να σχεδιάζει και να υλοποιεί προγράμματα ή/και υπηρεσίες συμβουλευτικές, συνοδευτικές και υποστηρικτικές της ένταξης στην ελληνική κοινωνία των ατόμων που χρήζουν προστασίας, των αιτούντων διεθνή προστασία και των μεταναστών, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά είναι: η ενημέρωση για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους επί ζητημάτων παντός επιστητού, η διεκπεραίωση διαδικασιών σε οποιαδήποτε υπηρεσία και αρχή, η διερμηνεία σε γλώσσα που κατανοούν, η διευκόλυνση της επικοινωνίας με συγγενείς ή τις κυβερνητικές αρχές των κρατών προέλευσης, η κάλυψη μέρους ή και το συνόλου των δαπανών για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, νομική υποστήριξη, βασικών υλικών αγαθών (ρούχα, παπούτσια, ειδικές τροφές όπως βρεφικά γάλατα, κρέμες κλπ.), η παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, εύρεσης εργασίας, φύλαξης βρεφών και νηπίων για εργαζόμενες μητέρες, μεταφοράς με ιδιωτικά μέσα σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαίο (λόγοι υγείας ή άλλες εξαιρετικές περιστάσεις).
- Στη προώθηση ενός ορθολογικού συστήματος διαχείρισης του μεταναστευτικού ρεύματος με σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα, τη διεθνή και εθνική νομοθεσία για την ανάπτυξη δράσεων υποδοχής και ένταξης στην Ελλάδα των μεταναστών που εισρέουν σ' αυτήν, καθώς και δράσεων υποστηρικτικών για την επιστροφή και την επανένταξή τους στις χώρες προέλευσης.
- Στην ανάπτυξη δικτύου παροχής υπηρεσιών κατάρτισης, λειτουργίας και διαχείρισης ανοικτών και κλειστών κέντρων υποδοχής αλλοδαπών και στήριξης των τοπικών φορέων στα σημεία εισόδου αλλοδαπών.

## **2. Διακυβέρνηση - Διοίκηση - Λειτουργία**

---

- Στη δημιουργία, διαχείριση και λειτουργία δομών φιλοξενίας για ευάλωτες ομάδες πληθυσμού.
- Στην ανάπτυξη προγραμμάτων κατάρτισης και εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας σε αλλοδαπούς.
- Στην ανάπτυξη δράσεων με στόχο την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση του πληθυσμού για την καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας.
- Στην ανάπτυξη συνεργασιών με φορείς του δημόσιου, ιδιωτικού και ευρύτερου δημοσίου τομέα, μη κυβερνητικές οργανώσεις, διεθνείς οργανισμούς, οργανώσεις της διασποράς, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, περιφέρειες και υπουργεία με στόχο την επίτευξη των σκοπών της εταιρείας.
- Στην παροχή συμβουλών και υπηρεσιών σε διεθνείς οργανισμούς, εθνικούς φορείς και υπουργεία στο πλαίσιο προώθησης των σκοπών της εταιρείας.
- Στην ανάπτυξη και η προώθηση του εθελοντισμού στους τομείς δραστηριότητας της εταιρείας.

## **2. Διακυβέρνηση - Διοίκηση - Λειτουργία**

### **2.2 Δραστηριότητες-Μέσα επίτευξης των σκοπών της εταιρείας**

Για την επίτευξη των σκοπών της η Εταιρεία θα δύναται:

**1** να πραγματοποιεί ολοκληρωμένα πολιτιστικά και εκπαιδευτικά προγράμματα σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, τα οποία θα άπτονται των ανωτέρω θεμάτων,

**2** να συμμετέχει σε εθνικούς και διεθνείς αναγνωρισμένους οργανισμούς με συναφείς σκοπούς και κοινή δράση με την εταιρεία,

**3** να συμμετέχει σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή προγράμματα με περιεχόμενο συναφές με τους σκοπούς της Εταιρείας ή σε νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά για την αξιοποίηση τέτοιων προγραμμάτων,

**5** να αναλαμβάνει δράσεις και πρωτοβουλίες μέσω ημερίδων και ερευνών,

**6** να παρέχει ενημέρωση, εκπαίδευση, κατάρτιση, ευαισθητοποίηση, διεξαγωγή συνεδρίων και ημερίδων σχετικά με τους επιδιωκόμενους σκοπούς της,

**7** να εκδίδει σχετικά με τους σκοπούς της έντυπα (εφημερίδες, βιβλία, λευκώματα, αφίσες, φυλλάδια), να παράγει οπτικοακουστικά και ηλεκτρονικά μέσα (κινηματογραφικές ταινίες, βιντεοταινίες, τηλεοπτικές παραγωγές, ντοκιμαντέρ, πολυμέσα, πολυθεάματα, ιστοσελίδες, ραδιοφωνικές εκπομπές και κάθε άλλο οπτικοακουστικό και ηλεκτρονικό μέσο) ή να συμμετέχει σε εταιρείες οποιασδήποτε νομικής μορφής που η δραστηριότητα τους σχετίζεται με τα ανωτέρω,

**8** να εκπονεί έρευνες, μελέτες, καταγραφή και αξιολόγηση των δυνατοτήτων ανάπτυξης στους τομείς δράσης της Εταιρείας και να συμμετέχει σε εταιρείες που εκπονούν μελέτες και έρευνες αναφορικά με τους σκοπούς της,

**9** να υλοποιεί ενέργειες επικοινωνίας και προβολής σε σχέση με τους σκοπούς της και να οργανώνει ημερίδες, εκθέσεις και φεστιβάλ,

**10** να συμμετέχει σε τρίτα νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στους ως άνω σκοπούς και γενικότερα να συνεργάζεται με άλλους φορείς ή να συμμετέχει σε εταιρείες κάθε μορφής, που επιδιώκουν τους ίδιους ή παρεμφερείς με αυτήν σκοπούς, να συμμετέχει σε κοινοπραξίες, να συνεργάζεται με επιχειρήσεις δημόσιες ή ιδιωτικές, οργανισμούς κοινής ωφέλειας και άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου στην Ελλάδα και το εξωτερικό για την εκτέλεση των σκοπών της,

**11** να καταρτίζει συμφωνίες/συμβάσεις με φορείς του Δημοσίου, Ιδιωτικού και ευρύτερου Δημοσίου τομέα, μη κυβερνητικές οργανώσεις, συλλόγους, σωματεία και εταιρείες με συναφή αντικείμενα, διεθνείς οργανισμούς, διακρατικούς φορείς, επιχειρήσεις, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, περιφέρειες και υπουργεία με στόχο την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων στο πλαίσιο προώθησης των σκοπών της εταιρείας,

**12** να αναπτύσσει αυτοχρηματοδοτούμενες δράσεις και αυτοδιάχειριζόμενες δομές,

**13** να συμμετέχει σε προγράμματα της Ε.Ε., εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών και φορέων στην Ελλάδα και το εξωτερικό,

## **2. Διακυβέρνηση - Διοίκηση - Λειτουργία**

---

14 να προβαίνει σε οποιαδήποτε άλλη νόμιμη και συναφή με τους σκοπούς της δραστηριότητα.

Οι προαναφερόμενες δραστηριότητες της εταιρείας σχεδιάζονται από εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό και εθελοντές, ικανούς να υλοποιήσουν με υπευθυνότητα τα προγράμματα και διασφαλίζετε ότι λαμβάνουν την απαραίτητη στήριξη για την εκπλήρωση των καθιερωμένων προτύπων για τις επιδόσεις αυτές.

Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ αποκτά νομική υπόσταση, η οποία νομιμοποιεί τη λειτουργία της, με το ανάλογο ισχύον νομικό πλαίσιο.

Λειτουργεί νομότυπα βάσει του καταστατικού της και των εσωτερικών κανονισμών και διαδικασιών του νομικού πλαισίου της χώρας, κατά το οποίο ρυθμίζεται η σύσταση και λειτουργία της ή τα προγράμματα και οι δραστηριότητες, οι οποίες υλοποιεί.

Η δραστηριότητα που αναπτύσσει συνδέεται με την αποστολή και τους σκοπούς της.

Έχει συγκεκριμένη δομή λειτουργίας σε διοικητικό και λειτουργικό επίπεδο (οργανόγραμμα με το ΔΣ, το προσωπικό και τα τμήματα/προγράμματα).

Έχει συγκεκριμένες διαδικασίες για τον τρόπο λειτουργίας της και τις ευθύνες που προκύπτουν στη δομή και την ιεραρχία του οργανισμού, που διαμορφώνει είτε ανεξάρτητα στα πλαίσια των αρχών του Κώδικα, είτε όπως ορίζει άλλο σχετικό νομικό πλαίσιο ή/και οι εσωτερικοί της κανονισμοί.

### **2.3 Αποτελεσματικότητα - έλεγχος - αξιολόγηση**

Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ επιδιώκει ανατροφοδότηση για τη δραστηριότητά της μέσα από εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση αλλά και διαδικασίες ελέγχου, με σκοπό την επίτευξη της αποτελεσματικότητας της παραγωγικότητας της βιωσιμότητας και της διαφάνειας.

Ο έλεγχος και η αξιολόγηση γίνεται σε όλα τα επίπεδα: στο γενικότερο επίπεδο της εταιρείας, στα οικονομικά, στα προγράμματα και στις υπηρεσίες, στο προσωπικό, στο κάθε μέλος της.

### **2.4 Προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών/δεδομένων**

Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ τηρεί αυστηρά τους κανόνες προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων σε κάθε επίπεδο και διαδικασία της, όπως ορίζεται από την εθνική νομοθεσία, σε πλήρη εναρμόνιση με τις Ευρωπαϊκές οδηγίες σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα ή/και άλλους άτυπους κανόνες για την προστασία πληροφοριών που κρίνονται εμπιστευτικές, ή/και απλώς προσωπικές. Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ σέβεται και προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα του προσωπικού της και των εξυπηρετούμενων στο μέγιστο βαθμό που απαιτείται υπό την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων.

Κάποιες πληροφορίες στις οποίες έχουν πρόσβαση τα μέλη της εταιρείας είτε οι εθελοντές της ενδέχεται να είναι αποκλειστικής ή εμπιστευτικής φύσεως. Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ προσδίδει μεγάλη αξία στις εμπιστευτικές και αποκλειστικές της πληροφορίες. Ως εργαζόμενοι, εθελοντές ή μέλη της εταιρείας οφείλουμε να τις προστατεύουμε και να τις φρουρούμε ενάντια σε μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή αποκάλυψη.

## 2. Διακυβέρνηση - Διοίκηση - Λειτουργία

---

### 2.5 Διαδικασίες/Κανονισμοί

Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ διαμορφώνει ξεκάθαρα την πολιτική της, τις διαδικασίες και τους κανονισμούς για κάθε στάδιο και επίπεδο λειτουργίας και δράσης της, εκτός εάν καλύπτονται όλα επαρκώς από το καταστατικό της και συγκεκριμένα για:

- τον σκοπό λειτουργίας:
  - το όραμα
  - την αποστολή
  - τους σκοπούς
  - τους στόχους και
  - τις επιδιώξεις της
- τη διοίκηση σε σχέση με:
  - τη σύνθεση
  - τον τρόπο λειτουργίας
  - τους όρους εντολής
  - τη διασφάλιση της ίσης και αντιπροσωπευτικής εκπροσώπησης
  - τις αρχαιρεσίες
  - τις ευθύνες, αρμοδιότητες και εξουσίες
  - τη λήψη αποφάσεων
  - τη δράση σε σχέση: με την υλοποίηση στρατηγικού προγραμματισμού τον έλεγχο και αξιολόγηση των προγραμμάτων των δραστηριοτήτων, κ.ά.
- το ανθρώπινο δυναμικό:
  - για το έμμισθο προσωπικό: την πρόσληψη/εισαγωγή, απόλυση, διαχείριση, ανάπτυξη, έλεγχο και αξιολόγηση του, κ.ά.
  - για τους εθελοντές: την ένταξη/εγγραφή, διαχείριση, ανάπτυξη, έλεγχο, αξιολόγηση, κ.ά.
- τα οικονομικά: τη διαχείριση και έλεγχο των οικονομικών πόρων, των προσφορών, κ.ά.
- τον χώρο εργασίας: την ασφάλεια και την υγεία αλλά και την πρόληψη ή και αντιμετώπιση κάθε κινδύνου και σε άλλους χώρους που λειτουργούν ή δραστηριοποιούνται, κ.ά.
- τις ανθρώπινες σχέσεις: για θέματα διακρίσεων, ίσων ευκαιριών, αλλά και ηθικής και δεοντολογίας.

## **2. Διακυβέρνηση - Διοίκηση - Λειτουργία**

### **2.6 Ευθύνες/Ρόλοι**

Τα μέλη της εταιρείας:

- Εφαρμόζουν τις αρχές και αξίες του παρόντος κώδικα και πρακτικές χρηστής διοίκησης, συμπεριφοράς και δεοντολογίας, αλλά και άλλων εσωτερικών κανονισμών που εφαρμόζονται σε κάθε οργάνωση.
- Εφαρμόζουν τις διαδικασίες που διαμορφώνει η οργάνωση.
- Εργάζονται με αφοσίωση, αμεροληψία, αντικειμενικότητα, ακεραιότητα, δεοντολογία και επαγγελματισμό, διαφάνεια, σοβαρότητα και ευθύνη και πάντοτε στα πλαίσια της νομιμότητας, για επίτευξη των σκοπών και των στόχων της οργάνωσης.
- Γνωρίζουν και αναλαμβάνουν τις ευθύνες που τους αναλογούν, είτε βάσει του αξιώματος που κατέχουν, είτε για τη συμμετοχή και τις αποφάσεις που λαμβάνονται ατομικά ή συλλογικά, βάσει του καταστατικού ή εσωτερικών κανονισμών.
- Αιτιολογούν όλες τους τις αποφάσεις, βάσει συγκεκριμένων νομότυπων, διαφανών και ορθών διαδικασιών χρηστής διοίκησης, σε κάθε περίπτωση.
- Δεν εμπλέκονται σε σύγκρουση συμφερόντων, όπως για παράδειγμα η εργοδότηση συγγενών, η αγορά ειδών από προσωπικές επιχειρήσεις των ιδίων ή συγγενικών προσώπων για τις ανάγκες της οργάνωσης, κτλ.
- Δεν καταχρώνται, σε καμία περίπτωση, την εξουσία που έχουν για οποιοδήποτε προσωπικό όφελος.
- Διασφαλίζουν την πρόσληψη ικανού ανθρώπινου δυναμικού, με διαφανείς διαδικασίες πρόσληψης/εισαγωγής, ελέγχου και αξιολόγησης.
- Επιβλέπουν την εργασία του προσωπικού, μεριμνούν για την ανάπτυξη του προσωπικού και των εθελοντών και διασφαλίζουν την εφαρμογή των δικαιωμάτων του ανθρώπινου δυναμικού, στη βάση της ίσης μεταχείρισης, χωρίς καμία διάκριση, με αξιοπρέπεια και σεβασμό.
- Παρέχουν κάθε εύλογη διευκόλυνση στα άτομα με αναπηρίες ή ειδικές ανάγκες.
- Γνωρίζουν κάθε στιγμή τους κινδύνους, ακολουθείτε τα τοπικά πρωτόκολλα ασφαλείας και διακόπτετε κάθε εργασία μόλις προκύψει κάποιος κίνδυνος.
- Δεν κρίνουν τα άτομα με κριτήρια που δεν αφορούν την εργασία.
- Δεν αναφέρονται στο προσωπικό με προσβλητικά σχόλια, με αποστολή απαξιωτικών μηνυμάτων email ή με εικόνες που έχουν σαφές σεξουαλικό περιεχόμενο.
- Καθορίζουν ξεκάθαρες οδηγίες για τις ευθύνες, τυχόν εξουσίες και το πλαίσιο εργασίας του προσωπικού ή/και των εθελοντών και μεριμνούν για την τήρησή τους.

### **2.7 Δικαιώματα και ευθύνες ανθρώπινου δυναμικού (προσωπικό και εθελοντές)**

- Το προσωπικό και οι εθελοντές της HOPETEN AMKE έχουν δικαίωμα:  
Να τυγχάνουν ίσης μεταχείρισης, χωρίς καμία διάκριση σε όλα τα επίπεδα στην εταιρεία.

Να γνωρίζουν, τα καθήκοντα, τις ευθύνες τους και τις οποιεσδήποτε εξουσίες τους δοθούν, αλλά και να εκφράζουν την άποψή τους σε θέματα που τους αφορούν ή γενικότερα θέματα του οργανισμού.

- Το προσωπικό έχει επιπλέον το δικαίωμα:  
Να γνωρίζει τους όρους εργασίας και το εργασιακό καθεστώς του.



## 2. Διακυβέρνηση - Διοίκηση - Λειτουργία

---

Να συνάδει με τις πρόνοιες του υφιστάμενου νομικού πλαισίου.

- Το προσωπικό και οι εθελοντές της ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ έχουν ευθύνη:

Να εφαρμόζουν τις αρχές, αξίες και πρακτικές χρηστής διοίκησης, συμπεριφοράς και δεοντολογίας του παρόντος κώδικα.

Να εφαρμόζουν τις διαδικασίες που διαμορφώνει η οργάνωση.

Να υπηρετούν τους σκοπούς της οργάνωσης και να εργάζονται με αφοσίωση, αμεροληψία, αντικειμενικότητα, ακεραιότητα, ευπρέπεια, επαγγελματισμό, διαφάνεια, σοβαρότητα και ευθύνη και πάντοτε στα πλαίσια της νομιμότητας, για επίτευξη των σκοπών και των στόχων της οργάνωσης.

Να αναλαμβάνουν καθήκοντα και ευθύνες που τους αναλογούν.

Να ακολουθούν νομότυπες, διαφανείς και ορθές διαδικασίες χρηστής διοίκησης, σε κάθε περίπτωση.

Να μην εμπλέκονται σε σύγκρουση συμφερόντων.

Να μην καταχρώνται, σε καμία περίπτωση, την εξουσία που έχουν για οποιοδήποτε προσωπικό όφελος.

Να είναι πάντα ενημερωμένοι μαθαίνοντας τα πρότυπα συμπεριφοράς που ισχύουν για το ρόλο τους.

Να είναι σταθεροί και να μην υποκύπτουν σε πιέσεις για συμβιβασμούς των προτύπων της εταιρίας.

Να καταγγέλλουν ύποπτα περιστατικά, εάν μια πράξη τους φαίνεται μεμπτή.

Αποφεύγουν τη συμμετοχή τους σε οποιαδήποτε πράξη εκφοβισμού, ταπείνωσης, υποτίμησης ή προκλητικής συμπεριφοράς προς τις ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, καθώς την εμπλοκή σε σεξουαλική δραστηριότητα ή τις στενές επαφές κάθε είδους μαζί τους.

Θα πρέπει να αναφέρουν στη Διοίκηση, την εκμετάλλευση των ευάλωτων ομάδων, με οποιονδήποτε τρόπο, καθώς την κατάχρηση εξουσίας ή της θέσης για την παροχή ανθρωπιστικής βοήθειας.

## **3. Οικονομική Διαφάνεια**

---

### **3. Οικονομική Διαφάνεια**

#### **3.1 Διαφάνεια ως γενική αρχή**

Η HOPETEN AMKE προασπίζεται τη διαφάνεια και αντιτάσσεται στη διαφθορά και τη διαπλοκή σε κάθε επίπεδο, εσωτερικό ή εξωτερικό.

Για το σκοπό αυτό εφαρμόζει διαφανείς διαδικασίες σε κάθε επίπεδο και διαδικασία και είναι σε θέση να αιτιολογεί τεκμηριωμένα κάθε της απόφαση.

Παραδίδει απολογισμούς για προγράμματα επιχορήγησης που υλοποιεί και που έχουν θεσπισθεί από εγχώριους, Ευρωπαϊκούς ή άλλους κυβερνητικούς θεσμούς.

#### **3.2 Οικονομική διαφάνεια και ευθύνη**

Τα μέλη της HOPETEN AMKE που έχουν εξουσία/εξουσιοδότηση να λαμβάνουν αποφάσεις για τη διαχείριση των οικονομικών πόρων της οργάνωσης έχουν την αποκλειστική ευθύνη για τη νομιμότητα των διαδικασιών που ακολουθούνται αλλά και για τα οικονομικά αποτελέσματά της οργάνωσης. Δρουν πάντοτε στα πλαίσια της διαφάνειας και της χρηστής διοίκησης στην οικονομική διαχείριση των πόρων και βάσει οποιασδήποτε σχετικής νομοθεσίας.

Αντιμετωπίζει δίκαια και ισότιμα τους επιλέξιμους προμηθευτές και τους αντιπροσώπους τους. Τηρεί αυστηρή εχεμύθεια όσον αφορά τις πληροφορίες των προμηθευτών, τις τιμές, τους όρους και τις προϋποθέσεις.

#### **3.3 Διαχείριση οικονομικών και περιουσίας**

Ο ετήσιος προϋπολογισμός και απολογισμός υποβάλλεται για έγκριση προς τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας, η οποία είναι και το ανώτατο όργανο. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού γίνεται από τη διαχειρίστρια της εταιρείας και αιτιολογείται η απόκλιση εκτέλεσης του προϋπολογισμού σε σχέση με τον απολογισμό.

Τα αρμόδια όργανα διαχείρισης της εταιρείας διασφαλίζουν επίσης τη διαφανή διαχείριση των οικονομικών πόρων και της περιουσίας της εταιρείας. Όπου νομικό πλαίσιο καθορίζει συγκεκριμένες διαδικασίες, τότε εφαρμόζονται πιστά από την εταιρεία.

#### **3.4 Εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου**

Η Γενική Συνέλευση καθορίζει υπεύθυνο οικονομικής διαχείρισης της εταιρείας, με πτυχίο οικονομικού τμήματος αναγνωρισμένου πανεπιστημίου, ο οποίος διασφαλίζει τον μηχανισμό πλήρους λογοδοσίας των μελών και τηρεί πλήρεις αναλυτικές οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας.

Η Γενική Συνέλευση καθορίζει εσωτερικές διαδικασίες για τη διαχείριση του προϋπολογισμού και όλων των οικονομικών πόρων της εταιρείας και τη διαδικασία ελέγχου για κάθε συγκεκριμένη οικονομική δραστηριότητα (π.χ. έρανοι, εκδηλώσεις, αγορές, προσφορές, κτλ.).

#### **3.5 Εξωτερικός έλεγχος**

Η Εταιρεία αναθέτει κάθε έτος ανεξάρτητη ελεγκτική εταιρεία αναγνωρισμένου κύρους με σκοπό να ελέγχει τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις της εταιρείας ή άλλες οικονομικές καταστάσεις που απαιτούνται από υφιστάμενες νομοθεσίες. Για κάθε δράση ελέγχεται η

### **3. Οικονομική Διαφάνεια**

---

χρηματοδότηση και η διάθεση των οικονομικών πόρων της χρηματοδότησης από ανεξάρτητη ελεγκτική εταιρεία.

#### **3.6 Διαδικασίες και πρότυπα**

Τα μέλη ακολουθούν διαφανείς διαδικασίες σε όλα τα οικονομικά θέματα, π.χ. αγορών, προσφορών, κ.ά. βάσει προτύπων ή διαδικασιών που απαιτούνται από εθνικές νομοθεσίες, ή/και εσωτερικών κανονισμών των οργανώσεων.

#### **3.7 Αρχές εξασφάλισης πόρων (έρανοι, χορηγοί, κ.ά.)**

Σε κάθε δραστηριότητα εξασφάλισης οικονομικών πόρων μέσω εράνων, χορηγών, κ.ά., η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ λειτουργεί στα πλαίσια της διαφάνειας, της ηθικής και της νομιμότητας και εφαρμόζει τους κανονισμούς που ορίζει το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο. Κάθε ενέργεια εξασφάλισης πόρων γίνεται μόνο για τους σκοπούς και τις ανάγκες των οργανώσεων και όχι για να υπάρξει άμεσο ή έμμεσο όφελος σε οποιοδήποτε προσωπικό επίπεδο.

Επιλέγει συνεργάτες που είναι σε θέση να παρέχουν το καλύτερο αποτέλεσμα για τους χορηγούς και επιτηρείτε το έργο τους κατάλληλα με βάση τους κανόνες των χορηγών.

Σε περίπτωση χορηγιών, η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ λειτουργεί με διαφάνεια και σε καμία περίπτωση αποδέχεται διπλή επιχορήγηση για τον ίδιο σκοπό. Στο ίδιο πλαίσιο η αξιοποίηση των πόρων από εράνους ή χορηγούς γίνεται πάντοτε για το σκοπό που έγινε ο έρανος και οπωσδήποτε όπως καθορίζει η σχετική νομοθεσία.

#### **3.8 Παράνομοι έρανοι**

Αποτελεί συλλογική ευθύνη της ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ να φροντίσει για την πάταξη κάθε μορφής παράνομης ενέργειας συλλογής χρημάτων και να καταγγέλλει κάθε περίπτωση παράνομου εράνου στις αρμόδιες αρχές.

### **3. Οικονομική Διαφάνεια**

---

#### **4. Κοινοί σκοποί και συλλογικότητα**

##### **4.1 Συνεργασία για επίτευξη κοινών σκοπών**

Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ επιδιώκει τη συνεργασία, μέσω συμπράξεων ή άλλων τρόπων, για επίτευξη κοινών σκοπών και στόχων και δρα συλλογικά για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή καταστροφών.

##### **4.2 Εμπιστοσύνη με το εξωτερικό περιβάλλον**

Η ΗΟΡΕΤΕΝ ΑΜΚΕ «κτίζει» σχέση εμπιστοσύνης με το εξωτερικό περιβάλλον. Έχει στη διάθεση όλων έγκυρη και άμεση πληροφόρηση για την όλη δράση της μέσω δελτίων τύπου, εκθέσεων πεπραγμένων, ελεγμένων λογαριασμών, με σεβασμό στην προστασία των προσωπικών δεδομένων.